投 标 书

项目名称: 「平步青云讲坛」第二十X讲

投标单位:

投标单位全权代表:

年 月 日

一、投标承诺书

项目名称：「平步青云讲坛」第二十X讲

致招标人：广州市绿点公益环保促进会

我方承诺在投标前已认真阅读本招标书的所有内容。

如我方在「平步青云讲坛」第二十X讲招标中中标，我方承诺：

1. 在收到中标通知后开始参与平步青云讲坛第二十X讲的具体承办、校区宣传事宜和提供所需设备。
2. 在承办讲坛过程中，绿点根据讲坛做出的更改会及时告知、商议，我方愿意配合执行。
3. 我方在承办讲坛过程中制定具体实施方案，绿点提出建议并审核最终方案。我方会及时反馈执行进展，尽早确定场地事宜。
4. 妥善保管绿点提供的物资。
5. 根据我方校园的实际情况，向绿点提供建议。
6. 我方全权负责人为平步青云讲坛第二十X讲承办方总负责人，全程跟进讲坛。

投标单位：

投标单位总负责人：

年 月 日

二、投标方信息简介

投标单位全称：

投标单位全权负责人：

投标单位全权负责人联系电话：

投标单位全权负责人联系邮箱：

投标方实际能动员参与此次讲坛的人数/招标方社团成员总人数： 人/ 人

投标方活动经历简述（包括但不限于曾举办过哪些具有影响力的活动、宣传方式、工作人员人数、观众人数），请附带**陈述活动流程要点及亮点**：

近期社团内（四-六月份）是否有其他活动安排（大中型活动），如有，请说明。

三、投标方校园环境简介

3.1场地信息

平步青云讲坛对场地的需求：推荐场地信息（场地数量最少一个，无上限），每个场地情况请按下表填写

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 场地名称： | | |
| 场地规模要求：座位需达到250~350座 | | |
| 场地布置 | | |
| 场地图片 | 场地图片需含两张以上图示：  图一：舞台或讲台正面近图  图二：场地全景  备注：舞台前方需可以摆放两个高约2.5米，长约2.5米的背景板。 |  |
| 场地费用 | | |
| 租金 |  | |
| 空调费 |  | |
| 水电费 |  | |
| 设备配置（如麦克风的立杆话筒、无线话筒，请注明类型及数量；如音响等请简述效果） | | |
| 投影及屏幕 |  | |
| 麦克风 |  | |
| 音响 |  | |
| 其他 |  | |

3.2场地申请流程

平步青云讲坛的嘉宾有来自香港的人士，活动申请涉及学校境外管理单位。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申请环节 | 涉及单位 | 耗时 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

3.3校内宣传途径

如承办平步青云讲坛，结合校内实际情况，简述宣传方案（请自行设计宣传方案，但需包括线上宣传和线下宣传两种途径）

3.4交通情况

抵达校区可乘坐的地铁、公交情况。

四、投标方工作人员安排

4.1主持人

经招标方筛选简历及与主持人面谈、试演通过后，主持人最终人选方可确定，若主持人不合适，招标方有权任用己方的主持人。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 候选1 | 候选2 |
| 姓名 |  |  |
| 年级 |  |  |
| 联系电话 |  |  |
| 曾经主持过的活动名称、规模 |  |  |

4.2活动工作人员通讯录（招标方有可能通过联系以下人员以评估投标方参与人员对讲坛的期望和重视度。若人员变动导致通讯录有变，请及时告知主办方）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 职务（参与本次讲坛的职务） | 姓名 | 协会职务 | 联系电话 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

五、投标方特别说明

5.1投标方希望通过承办平步青云讲坛，收获到什么？请简明扼要地列举说明：

5.2投标方请简要陈述自己社团的情况（比如执行力、宣传方式、创新能力等，请选择最有优势的一到两项进行陈述，请务必**用实例**辅助说明，字数要求400字以上）：

5.3投标方请附上承办平步青云讲坛的财务预算表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 直接费用预算科目 | 数量 | 单位 | 单价 | 预算 | 备注 |
| 宣传费用（含海报、横幅或喷画等） |  |  |  |  | 鼓励旧物改造或创意布置 |
| 会务费用（含文具、桶装水、打印费） |  |  |  |  |  |
| 场地租借费 |  |  |  |  | 请在确认场地前，了解该项情况 |
| 工作人员交通费用 |  |  |  |  |  |
| 承办社团通讯费 |  |  |  |  | 社团负责人与主办方的通讯费 |
| 其他项目备注 | 1、嘉宾礼品由社团根据实际情况准备，不计为报销范围；  2、绿点将于正式活动后给予承办社团赞助费300元，作为社团工作补贴或庆功所用；  3、向绿点报销的费用，需在购买时索取发票，否则不予报销。  发票注意事项：   1. 单位：广州市绿点公益环保促进会 2. 内容：A、在发票上列明明细。或者   B、发票上统一写办公用品或者xx用品等，同时保留有明细项的小票   1. 若无法开具发票，请开具收据，收据抬头为“广州市绿点公益环保促进会”。   4、预算只有经过绿点审批后方可执行。 | | | | |

5.4关于平步青云讲坛，投标方的了解：

5.5投标方的特别要求